

# Metodologija zbiranja podatkov o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za osnovne šole

## 1. Uvod

Sveti staršev osnovnih šol dajejo vsako šolsko leto soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki niso v učbeniškem skladu (v nadaljevanju: delovni zvezki).

Delovna skupina za učna gradiva (DS-UG) pri Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije (ZASSS) vsako leto zbere in analizira podatke o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in številu predmetov z delovnimi zvezki.

Z analizo zbranih podatkov želimo:

- ugotoviti razlike v skupni nabavni ceni delovnih zvezkov med posameznimi šolami in med posameznimi aktivi v določenem šolskem letu;
- ugotoviti razlike v številu predmetov z delovnimi zvezki med posameznimi šolami in med posameznimi aktivi v določenem šolskem letu;
- spremljati spremembe skupne nabavne cene delovnih zvezkov in števila predmetov z delovnimi zvezki v različnih šolskih letih.

Analiza služi kot osnova za konstruktiven pogovor med starši in učitelji pri potrjevanju skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv s strani svetov staršev osnovnih šol.

## 2. Zajem podatkov

Zaradi zagotavljanja primerljivosti med posameznimi šolami in med posameznimi šolskimi leti zbiramo samo podatke o delovnih zvezkih za predmete, ki so skupni vsem osnovnim šolam v Sloveniji. Iz zajema podatkov so zato izvzeta gradiva za izbirne predmete, neobvezne izbirne predmete, za prvi tuji jezik v 2. in 3. razredu ter gradivo za tehniko in tehnologijo ipd. Za podrobnejši opis zajema podatkov glej Prilogo A (»Obrazec za osnovno šolo«). Podatki se zbirajo za vsako šolo posebej, z ločenimi postavkami za vsak posamezni razred. Zbrane cene so končne cene z vključenim DDV (ne glede na to, ali strošek krijejo starši ali pa je bil denar pridobljen iz drugih virov, npr. donacij, sponzorstev).

## 3. Postopek zbiranja podatkov in objava analize

- **DS-UG** posreduje navodila za zbiranje podatkov regionalnim aktivom svetov staršev ter jim nudi podporo v primeru nejasnosti in vprašanj.
- **Regionalni aktiv** posredujejo »Obrazec za osnovno šolo« (priloga A) svetom staršev včlanjenih osnovnih šol ter šolam nudijo podporo v primeru nejasnosti in vprašanj.
- **Svet staršev** po objavi seznama delovnih zvezkov izpolni »Obrazec za osnovno šolo« (Priloga A), ki ga pošlje regionalnemu aktivu.
- **Regionalni aktiv do 15. septembra** prejete podatke, brez imen šol, vnese v skupno tabelo (glej prilogo B), ki je na volji na spletni povezavi.

- **DS-UG do 10. decembra** pripravi analizo podatkov, osnutek okrožnice in osnutek predstavitve rezultatov analize v ppt formatu.
- **ZASSS** (po uskladitvi na Koordinaciji) **do 20. decembra** posreduje okrožnico z rezultati analize in predstavitev v ppt formatu regionalnim aktivom svetov staršev.
- **Regionalni aktivni** posredujejo okrožnico in ppt predstavitev včlanjenim osnovnim šolam in jo na sestanku aktiva tudi predstavijo.
- Priporočamo, da predstavnik sveta staršev, ki svet zastopa v aktivu, rezultate analize predstavi svetu staršev najkasneje na pomladanskem sestanku in med starši in učitelji vzpostavi konstruktiven pogovor za izboljšanje kakovosti in učinkovite rabe učnih gradiv na šoli. Ta pogovor mora biti vsako leto zaključen **do 10. junija**, ko mora ravnatelj posamezne šole pridobiti pisno soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ter seznam javno objaviti.

#### 4. Dodatne informacije

Informacije o aktivnostih DS-UG pri ZASSS v zvezi s spremljanjem skupnih nabavnih cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter povezave na vsakoletne okrožnice so na voljo na spletni strani: <http://www.zasss.si/ds/UG.html>.

Povezava na pravno podlago, ki opredeljuje vlogo sveta staršev pri potrjevanju skupne nabavne cene za delovne zvezki in druga učna gradiva:

- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#) (Uradni list RS, št. 43/02, 65/07 in 37/10), 10. in 12. člen.

#### 5. Priloge

Priloga A - Obrazec za osnovno šolo

Priloga B - Obrazec zbirne tabele aktiva

## Priloga A Obrazec za osnovno šolo (izpolni svet staršev)

Ime osnovne šole: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime aktiva: \_\_\_\_\_

### Navodilo za izpolnjevanje:

V prvo vrstico tabele vnesite podatke o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, ki jo je vaš svet staršev potrdil za prihodnje šolsko leto.

Cena naj zajema DDV in naj bo zapisana v evrih, z dvema decimalnima. Kot osnova naj vam služi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, katerega je šola dolžna javno objaviti, vendar upoštevajte naslednje:

#### 1.) Podatki naj zajemajo cene naslednjih gradiv:

- delovnih zvezkov in učnih listov,
- učbenikov z elementi delovnega zvezka in delovnih učbenikov,
- učbenikov za obvezne predmete, ki niso v učbeniškem skladu (npr. učbeniki s priloženim CD).

#### 2.) Podatki naj NE zajemajo cen za:

- atlase, zemljevide, periodni sistem,
- gradiva za obvezne izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete,
- gradiva za poučevanje prvega tujega jezika v 2. in 3. razredu.
- gradivo za tehniko in tehnologijo, naravoslovje in tehniko (škatla),
- na dvojezičnih šolah ne upoštevajte gradiv za italijanski oziroma madžarski jezik.

**Cena teh gradiv je praviloma že všteta v skupno nabavno ceno na šolskem Seznamu delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, zato jih je potrebno pred vpisovanjem v obrazec odšteti od skupne nabavne cene!**

V primeru, da ima vaša šola tudi podružnične šole z drugačnimi gradivi, cene za podružnice ne pošiljajte ločeno, temveč za posamezen razred izračunajte povprečno ceno po naslednji formuli:

*povprečna cena = seštevek cene matične šole in cen vseh podružnic, deljeno s številom enot*

(Primer: povprečna skupna nabavna cena za 1. razred = skupna nabavna cena za 1. razred matične šole + skupna nabavna cena za 1. razred podružnice deljeno z 2).

V drugo vrstico tabele vnesite število predmetov v posameznem razredu, pri katerih se uporablja delovni zvezek. **Pri vpisovanju upoštevajte navodili pod točkama 1.) in 2.)**. Ne vpisujte medpredmetnih delovnih zvezkov.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
Skupna nabavna cena DZ										
Število predmetov z DZ										

Morebitni predlogi, pripombe oziroma komentar:

---

---

---

Izpolnjen obrazec posredujte v e-obliki vašemu regionalnemu aktivu najkasneje do 10. septembra.

**Hvala za sodelovanje!**

## Priloga B Zbirna tabela aktiva (izpolni aktiv)

Zbirna tabela aktiva o skupnih nabavnih cenah delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter številu predmetov z delovnimi zvezki na posameznih šolah, ki so članice aktiva, je za vnašanje na voljo na spletu. Povezavo objavi DS-UG vsako šolsko leto ob pozivu za zbiranje podatkov.

### Navodilo za izpolnjevanje

V tabelo vnesite podatke o skupnih nabavnih cenah delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv in številu predmetov z delovnimi zvezki, ki so bili pridobljeni s posameznih šol, po posameznih razredih. V vsako vrstico vnesite podatke posamezne šole, vendar brez navedbe imena šole.

Pri zavodih z več programi vnesite v tabelo samo podatke za program osnovne šole.

AKTIV: <i>(vpišite ime)</i>	OŠ	RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
	OŠ 1	Skupna nabavna cena										
	OŠ 1	Število predmetov z DZ										
	OŠ 2	Skupna nabavna cena										
	OŠ 2	Število predmetov z DZ										
	OŠ 3	Skupna nabavna cena										
	OŠ 3	Število predmetov z DZ										
	...											

Morebitni predlogi, pripombe oziroma komentar:

---

---

---

Zbirna tabela aktiva bo za vnos podatkov na voljo na spletni povezavi **do 15. septembra**.

**Hvala za sodelovanje!**