

DS za pristojnosti in delovanje svetov staršev pri ZASSS

Predstavnikom staršev v svetih staršev in/oz. svetih zavodov.

Koordinacija ZASSS je na sestanku 7. 2. 2012 v Slivnici pri Mariboru ustanovila DS za pristojnosti in delovanje svetov staršev. DS bo v naslednjih mesecih pripravila smernice za oporo pri delu SSt. Pri pripravi smernic želimo izhajati predvsem iz izkušenj naših članov, zato vas prosimo, da nam pri našem delu pomagate. Osnova za naše delo bo analiza dokumentov, ki opredeljujejo naše delo in izkušnje, ki jih imamo starši pri izvajanju naših pristojnosti. Želeli bi, da nam posredujete čim več informacij o vašem delu v svetu staršev in/ali svetu zavoda. V nadaljevanju vam v pomoč pri vašem sodelovanju posredujemo nekaj smernic.

Prosim vas, da nam posredujete naslednje dokumente:

- Poslovnik sveta staršev
- Pravilnik šolskega sklada
- Pravila šolskega reda
- Poslovnik sveta zavoda

Mogoče se na vaši šoli kateri od dokumentov imenuje drugače, ali pa katerega od dokumentov nimate. Uporabne bodo tudi take informacije. Poleg dokumentov nam lahko posredujete tudi predloge za izboljšave, dopolnitve in popravke obstoječih dokumentov in izkušnje, za katere veste iz svoje prakse pa jih ne morete posredovati kot dokument. Dobrodošle bodo tudi izkušnje, ki so vam jih morda posredovali starši iz drugih šol.

Namen zbiranja informacij je samo vsebina dokumentov (postopki, ki jih posamezni dokumenti opredeljujejo, in vsebina opredelitev). Pri našem delu nas ne bo zanimalo, kako je kakšno vprašanje rešeno na konkretni šoli. V veliko primerih so omenjeni dokumenti objavljeni na spletnih straneh šole, kar pomeni, da so javni. Če vseeno mislite, da bi lahko z pošiljanjem dokumenta ali kakšne druge informacije v vašo šolo vnesli nemir, pošljite samo vsebino dokumenta, brez podatkov o šoli. Dokumente lahko pošljete v kakršnikoli obliki (doc, pdf, jpg, povezava na spletni naslov dokumenta, itd).

Drugi sklop, ki ga bo obravnavala DS, so pristojnosti SSt in predstavnikov SSt v svetu zavoda, ki so opredeljene v ZOFVI, ZOsn in drugih aktih. V nadaljevanju so našteje pristojnosti. Pri vsaki točki je za primer podanih nekaj vprašanj.

1. Dajanje mnenj o Letnem delovnem načrtu (potrjevanje na SZ)

- Ali pri pripravi LDN sodeluje tudi svet staršev?
- Če sodeluje, v katerih točkah (šola za starše, predlog obšolskih dejavnosti, izmenjave učencev, predstavitev poklicev s strani staršev...)?
-

2. Dajanje mnenj o načinu diferenciacije (potrjevanje na SZ še za šol. leto 2012/13)

- Ali so oblike diferenciacije pred pridobitvijo mnenj predstavljene (v razredih, na svetu staršev)?
- Ali so predlogi za način diferenciacije obrazloženi z izkušnjami in rezultati prejšnj let?
- Ali so predlogi za način diferenciacije obrazloženi v kontekstu mednarodnih izkušenj pedagoške in vzgojne stroke?
- Ali je pri predlogih za način diferenciacije upoštevana specifična posamezne generacije učencev?
-

3. Potrjevanje delovnih zvezkov

- Ali je na sestanku SSt predstavljeni seznam DZ utemeljen z argumenti?
- Ali so potrjene cene objavljene v zapisniku seje SSt?
- Ali prihaja do situacij, ko želijo starši pred odločanjem o DZ na SSt posegati v strokovno avtonomnost učiteljev?
-

4. Imenovanje predstavnikov staršev v svetu zavoda

- Ali člani SSt poznajo postopek imenovanja, ali jim je pred imenovanjem predstavljen, kdaj in od koga (predsednik SSt, ravnatelj)?
- Kako se opravi imenovanje (volitve) predstavnikov SSt v svet zavoda (izvedbo volitev opredeljuje ustanovitveni akt, javno, z glasovnicami)?
- Kdo predlaga kandidate (starši, sami kandidati, vodstvo šole)?
- Je za člana sveta zavoda lahko voljen oz. izvoljen katerikoli starš učenca dotične šole, ali lahko kandidirajo in so

izvoljeni le člani SSt? V katerem aktu je to zapisano?

- So volitve ob koncu šolskega leta, ko se člani sveta staršev poznajo, ali ob prvem sklicu SSt jeseni?
- So kot predstavniki SSt v svet zavoda imenovani pedagoški delavci (zaposleni na šoli ali drugje)?
- Morebitne izkušnje z napakami ali nepravilnostmi v postopku imenovanja.
- Kdo je predsednik sveta zavoda? Ali je predstavnik SSt predsednik ali podpredsednik?

-

5. Sodelovanje v postopku imenovanja ravnatelja

- Kakšne so izkušnje z odpiranjem in pregledovanjem vlog (je za to imenovana komisija, ali to opravi SZ)?
- Ali se kandidati predstavijo svetu zavoda? Ali se kandidati predstavijo svetu staršev?
- Če se izvedejo predstavitve kandidatov, so te skupne za vse, ali pa posamične za vsak organ (učiteljski zbor, svet staršev, svet zavoda) posebej?
- Ali so vsi kandidati v postopku imenovanja obravnavani enakopravno?
- Morebitne izkušnje z napakami ali nepravilnostmi v postopku imenovanja.
- Ali kot člani sveta staršev ali sveta zavoda dobite dovolj informacij v zvezi s postopkom? Od koga praviloma dobite informacije?

-

Prepričani smo, da so se vam praksi pojavila tudi druga vprašanja? Prosimo vas, da nam jih posredujete. Ravno tako pa nam posredujte tudi primere dobrih praks.

Starši, ki smo predstavniki v svetu zavoda imamo enake dolžnosti in pravice kot ostali predstavniki (zaposlenih in ustanovitelja). Imamo pravico in dolžnost da sprejmemo svoj del odgovornosti za kvalitetno delovanje v svetih staršev in/ali svetih zavodov. Cilj DS je povečati kompetence staršev pri izvajanju naših, z zakonom opredeljenih, pristojnosti. Prepričani smo, da bodo rezultati našega dela koristili tudi drugim deležnikom, ki so zastopani v svetih zavodov. O našem delu smo na srečanju 2. 3. 2012, obvestili tudi ministrstvo, ki nas pri našem prizadevanju in nameranih aktivnostih podpira.

Vaše sodelovanje v našem povpraševanju je prostovoljno. Lahko nam odgovorite na vsa vprašanja, lahko samo na nekaj vprašanj, seveda pa lahko sodelovanje tudi odklonite oz. se zanj ne odločite. Vaša sporočila pričakujemo na e-naslovu info@zasss.si. Za sodelovanje se vam že vnaprej zahvaljujemo.

Zapisal Janko Korošec
koordinator DS za delovanje in pristojnosti svetov staršev

V Ljubljani, 13.marca 2012